



Autorisatie	Jørgen de Cock, voorzitter	Datum:	04-07-2017
	Vincent Koridon, voorzitter TC RB	Datum:	04-07-2017

### Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

#### Artikel 1

Deze klachtenregeling beschrijft op welke wijze een klacht kan worden ingediend en hoe een klacht wordt behandeld. De behandeling van een klacht wordt verricht door het bestuur, de afdelingsvoorzitter(s) rapporteren op hun beurt, indien relevant, aan de Technische Commissies van de afdeling(en).

#### Artikel 2

1. (Ouders van) leden hebben het recht om over de wijze waarop de vereniging zich in een bepaalde aangelegenheid jegens haar of een ander heeft gedragen, een klacht in te dienen bij het verenigingsbestuur.
2. Een gedraging van een persoon, werkzaam onder de verantwoordelijkheid van de vereniging, wordt aangemerkt als een gedraging van de vereniging.

### Hoofdstuk 2 De behandeling van klaagschriften

#### Artikel 3

1. Het verenigingsbestuur draagt zorg voor een behoorlijke behandeling van mondelinge en schriftelijke klachten over haar gedragingen en over gedragingen van anderen die onder haar verantwoordelijkheid werkzaam zijn.
2. In het geval een mondelinge of telefonische klacht wordt geuit,
  - a. Wordt de klager in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze te geven.
  - b. Worden de inhoud en het oordeel over de klacht op schrift gesteld in de eerstvolgende bestuursvergadering.
  - c. Wordt het oordeel, indien door het bestuur gewenst, gecommuniceerd met de klager.
3. Een gedraging van een persoon, werkzaam onder de verantwoordelijkheid van de vereniging, wordt aangemerkt als een gedraging van de vereniging.

#### Artikel 4

1. Indien een schriftelijke klacht voldoet aan de vereisten van het tweede lid, zijn de artikelen 5 tot en met 11 van toepassing.
2. Een klaagschrift wordt ondertekend verstuurd naar [info@rbt98.nl](mailto:info@rbt98.nl) ter attentie van de secretaris en bevat tenminste:
  - a. de naam en het adres van de indiener;
  - b. de dagtekening;
  - c. een omschrijving van de gedraging waartegen de klacht is gericht.

#### Artikel 5

Zodra de vereniging naar tevredenheid van de klager aan diens klacht tegemoet is gekomen, vervalt de verplichting tot het verder toepassen van deze klachtenregeling.



### Artikel 6

1. De vereniging bevestigt de ontvangst van het klaagschrift schriftelijk.
2. De vereniging communiceert de datum van de eerstvolgende bestuursvergadering aan de klager in verband met de termijn gesteld in artikel 10.

### Artikel 7

De behandeling van een klacht geschiedt door het bestuur van de vereniging.

### Artikel 8

1. De vereniging is niet verplicht de klacht te behandelen indien zij betrekking heeft op een gedraging:
  - a. waarover reeds eerder een klacht is ingediend die met inachtneming van de artikelen opgenomen in dit document is behandeld;
  - b. die langer dan 3 maanden voor indiening van de klacht heeft plaatsgevonden.
2. De vereniging is niet verplicht de klacht te behandelen indien het belang van de klager dan wel het gewicht van de gedraging kennelijk onvoldoende is.
3. Van het niet in behandeling nemen van de klacht wordt de klager zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 3 weken, na de eerstvolgende bestuursvergadering, na ontvangst van het klaagschrift, schriftelijk in kennis gesteld.

### Artikel 9

1. De vereniging stelt de klager en degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, in de gelegenheid te worden gehoord.
2. Van het horen van de klager kan worden afgezien indien:
  - a. de klacht kennelijk ongegrond is;
  - b. de klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord;
  - c. de klager niet binnen een door het verenigingsbestuur gestelde redelijke termijn verklaard dat hij gebruik wil maken van het recht te worden gehoord.
3. Van het horen wordt een verslag gemaakt.

### Artikel 10

1. De vereniging handelt de klacht af binnen 8 weken na de eerstvolgende bestuursvergadering, na ontvangst van het klaagschrift.
2. De vereniging kan de afhandeling voor ten hoogste 6 weken verdagen. Van de verdaging wordt schriftelijke mededeling gedaan aan de klager.
3. Bij de gestelde termijnen in artikel 10.1 en 10.2 zijn de vastgestelde schoolvakantie buiten beschouwing gelaten.
4. Verder uitstel is mogelijk zover de klager daarmee instemt.

### Artikel 11

Het bestuur stelt de klager schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht, zijn oordeel daarover alsmede van de eventuele conclusies die het bestuur daaraan verbind.

### Artikel 12

De vereniging draagt zorg voor registratie van de bij haar ingediende klachten. De geregistreerde klachten worden niet gepubliceerd.

**Hoofdstuk 3 Slotbepalingen**

## Artikel 13

Deze klachtenregeling treedt in werking met ingang van de hierboven genoemde datum.

## Artikel 14

Deze klachtenregeling wordt vastgesteld en gewijzigd door het bestuur.

## Artikel 15

Het bestuur draagt zorg voor bekendmaking van deze klachtenregeling onder de leden van de vereniging.

## Artikel 16

Het in deze klachtenregeling gestelde laat onverlet de mogelijkheid zich te wenden tot andere daartoe geëigende personen of instanties, zoals een vertrouwens(contact)persoon, tuchtorgaan en/of de civiele- of strafrechter.

## Artikel 16

Deze regeling kan worden aangehaald als “Klachtbehandeling RBT '98”.